

POSTE CONTRACTUEL DE CHARGÉ DE PROJET

Organisme : La Société de développement des entreprises culturelles (SODEC)

Adresse : 36 ½, rue Saint-Pierre. Québec, (Qc) G1K 3Z6

Montant du contrat : minimum 40 000 \$ maximum 49 600 \$

Durée : 1 année, possibilité de renouvellement 1 année

Domaine : Valorisation de la fonction commerciale à Place-Royale

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services avant 16 heures, le jeudi 24 novembre 2011, soit à l'adresse indiquée ci-dessus, soit par courriel à l'adresse électronique suivante : benoit-pierre.bertrand@sodec.gouv.qc.ca

DESCRIPTIF DU CONTRAT

Raison d'être

La Société de développement des entreprises culturelles (SODEC) est une société d'état qui soutient les entreprises culturelles du Québec. La SODEC est également propriétaire d'un parc immobilier patrimonial. À Québec, elle est propriétaire de la majorité des immeubles du secteur Place-Royale dans l'arrondissement historique de Québec.

Pour remplir son mandat en matière de patrimoine immobilier, la SODEC a créé la Commission de Place-Royale. Cette commission composée de neuf représentants du milieu formule des avis et prend une part active dans la détermination des orientations. Le plan de développement adopté par la SODEC à l'issue d'un exercice de planification mené avec la commission contient l'objectif de mieux définir le positionnement commercial de Place-Royale. Les tâches liées à la démarche de valorisation commerciale et sa progression incomberont au chargé de projet, lequel sera placé sous l'autorité du directeur du patrimoine.

Description des fonctions

Responsabilités de coordination

- coordonne les relations avec les commerçants, les fournisseurs de services, le comité de suivi et les autres intervenants (Ville, association, etc.);
- organise des consultations;
- mobilise le milieu;
- voit au respect de l'échéancier;
- empêche l'enlisement de la démarche et l'oriente vers l'atteinte des objectifs;
- tient un journal de bord;
- produit périodiquement des rapports d'avancement;
- effectue le suivi budgétaire des contrats;
- vérifie les facturations et autorise les paiements.

Responsabilités d'analyse

- analyse la situation existante à partir des données existantes;
- analyse les données recueillies;
- produit des diagnostics et élabore des recommandations;
- détermine les besoins à combler en matière de documentation;
- effectue le suivi budgétaire des contrats;
- vérifie les facturations et autorise les paiements.

Responsabilités de conseil

- formule des recommandations visant à l'application d'une politique de valorisation commerciale.

Responsabilités de communication

- entretient des relations fréquentes avec les commerçants, les intervenants et l'équipe de la direction du patrimoine immobilier;
- prépare des rapports précis;
- prépare les convocations;
- anime les réunions et les rend productives;
- produit des rapports d'avancement.

Connaissances

Connaissances théoriques appliquées

- bonne connaissance des règles d'usage de la grammaire française et des règles de rédaction;
- bonne connaissance de la méthodologie de gestion de projets;
- bonne connaissance des mécanismes de consultation;
- bonne connaissance des logiciels de la suite Office.

Connaissances du champ d'activité

- bonne connaissance du commerce de détail
- la connaissance du commerce de détail de petite échelle, soit en milieu urbain, en centre-ville ou en milieu touristique.

Aptitudes personnelles

- habilité relationnelle;
- aisance verbale;
- autonomie;
- capacité de relever des défis.

Modalité d'acquisition des connaissances

Formation

- baccalauréat dans une discipline appropriée ou une expérience particulière reliée à l'accomplissement du mandat;
- formation reconnue en gestion de projets.

Expérience

- trois années d'expérience pertinente.