



La SODEC est une société du gouvernement du Québec qui relève du ministre de la Culture et des Communications. La SODEC contribue activement à l'essor économique du secteur de la culture et des communications en soutenant financièrement les activités de création, de production, de promotion et de diffusion, d'exportation et de rayonnement culturel des entreprises qui œuvrent dans les industries culturelles québécoises, soit celles du livre, de la musique et des variétés, du cinéma et de la production télévisuelle, des métiers d'art, des arts visuels et du marché de l'art.

La SODEC est également propriétaire d'un parc immobilier patrimonial comprenant notamment plusieurs immeubles à Place-Royale, à Québec.

La SODEC est à la recherche d'un(e) :

ANALYSTE FINANCIER

Direction générale du financement et de l'aide fiscale

POSTE OCCASIONNEL SYNDIQUÉ

12 MOIS

Salaire annuel entre 45 014 \$ et 81 048 \$

+ possibilité d'une prime de 5 % du taux de traitement

Sous l'autorité du directeur général du financement et de l'aide fiscale, le titulaire est un analyste financier œuvrant dans le secteur des industries culturelles et des communications. Il effectue l'analyse des demandes de financement, statue sur le risque et la capacité de l'entreprise à honorer ses engagements. De plus, il négocie les termes et les conditions, émet les recommandations appropriées et les présente aux divers paliers décisionnels. Le titulaire est aussi appelé à réaliser des mandats spéciaux qui lui sont confiés.

Il assume un rôle conseil auprès de la clientèle afin de les soutenir dans le développement de leur entreprise.

Il connaît les orientations et stratégies sectorielles de la société. Il effectue le suivi des comptes clients et participe à des activités visant au développement des affaires de la SODEC.

Description des fonctions

- Assume un rôle conseil auprès des entreprises et les soutient dans leur développement
- Recommande aux différents paliers d'autorisation l'octroi d'un financement au requérant
- Recommande, s'il y a lieu, des amendements aux prêts
- Analyse les informations financières de l'entreprise et rédige le dossier de recommandation sur l'octroi du financement
- Détermine le niveau de financement requis, le risque, le type de financement;
- Rédige diverses analyses quant à l'état de la situation financière de l'entreprise
- Reçoit périodiquement les états financiers et autres documents pertinents et en fait l'analyse et le suivi
- Analyse, conseille et statue sur la santé financière des entreprises à la demande des autres secteurs de la SODEC
- S'assure, en relation avec le service juridique, de la mise en place de garanties et du respect de l'engagement de l'emprunteur
- Prépare les demandes de déboursement ou d'émission de garanties de prêt
- Vérifie que les conditions du prêt sont respectées et que les remboursements sont effectués selon le calendrier entendu
- Collabore au recouvrement des prêts en défaut, fournit un rapport d'évolution et recommande, s'il y a lieu, la réalisation des garanties et assiste le service juridique et la direction dans la réalisation
- Négocie avec le requérant les modalités du financement selon les différents enjeux et la politique financière
- Présente aux divers comités les arguments appuyant le dossier de recommandation
- Rencontre les clients et obtient toute l'information pertinente et nécessaire sur le requérant et son projet
- Communique avec les clients pour suivre l'évolution de leur situation financière et l'évolution des projets mis de l'avant
- Communique au requérant la décision de la Société
- Représente la Société auprès des intervenants du secteur des entreprises culturelles et des communications et auprès des institutions financières et favorise la mise en œuvre de projets culturellement souhaitables et économiquement réalisables

- Fait la promotion de la banque d'affaires auprès des différentes entreprises selon le plan de développement de la politique financière
- Représente la Société dans les colloques, congrès ou autres activités pertinentes et relatives au financement des entreprises culturelles

Effectue toutes autres tâches connexes ou mandat spécial à la demande de son gestionnaire immédiat.

Exigences

Formation

- Baccalauréat en administration des affaires avec une spécialisation en finances
- Membre d'une corporation comptable professionnelle un atout

Expérience préalable dans l'emploi

- Cinq à six ans d'expérience générale en comptabilité ou analyse financière, et une expérience particulière en analyse du crédit commercial comportant une expérience de l'utilisation des mécanismes, de la réglementation et des ratios d'analyse de financement, des mécanismes de rédaction de rapports et des méthodes d'analyse comptable et de contrôle administratif

Autres connaissances

- Bonne connaissance du financement des entreprises;
- Connaissance des normes comptables canadiennes;
- Bonne connaissance du contrôle interne de l'entreprise : préparation des états financiers et bilans mensuels, mouvement de trésorerie, évaluation des actifs, cadre administratif, opérationnel et financier;
- Bonne connaissance de la juridiction touchant les entreprises : Code civil du Québec, loi sur la faillite et l'insolvabilité, registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM), statuts constitutifs (incorporé, enregistré, OBNL) et documents constitutifs (statut, déclaration d'immatriculation, convention de société, etc.);
- Très bonne connaissance de l'environnement culturel et des réseaux de distribution;
- Bonne connaissance des principaux indicateurs économiques : taux d'intérêts, inflation, taux de chômage, marché boursier, facilité de crédit, etc;
- Bonne connaissance des règles d'usage de la grammaire et de la rédaction française;
- Connaissance de base de la langue anglaise parlée et écrite;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel.

Le candidat retenu devra réussir les tests de validation de connaissances.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service **avant le lundi 12 décembre 2016**, à l'adresse suivante : recrutement@sodec.gouv.qc.ca.

La Société applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La Société remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront prioritairement évaluées.

Contribuez avec nous au développement des entreprises culturelles et au rayonnement des œuvres! À la SODEC, nous vous offrons un emploi stimulant qui vous permettra de bénéficier d'un environnement de travail convivial et intéressant, doté de conditions de travail avantageuses :

- vingt (20) jours de vacances annuelles
- treize (13) jours de congés fériés
- banque de congés de maladie
- régimes d'assurances collectives
- régime de retraite à prestation déterminée
- possibilité d'aménagements de temps de travail,
- conciliation travail/famille :
 - congés liés aux événements familiaux
 - possibilité de travail à domicile (télétravail)
- programme d'aide aux employés
- ententes corporatives avec différents centres de conditionnement physique;
- participation à des activités de bénévolat