



La SODEC est une société du gouvernement du Québec qui relève du ministre de la Culture et des Communications. La SODEC contribue activement à l'essor économique du secteur de la culture et des communications en soutenant financièrement les activités de création, de production, de promotion et de diffusion, d'exportation et de rayonnement culturel des entreprises qui œuvrent dans les industries culturelles québécoises, soit celles du livre, de la musique et des variétés, du cinéma et de la production télévisuelle, des métiers d'art, des arts visuels et du marché de l'art.

La SODEC est également propriétaire d'un parc immobilier patrimonial comprenant notamment plusieurs immeubles à Place-Royale, à Québec.

La SODEC est à la recherche d'un(e) :

CHARGÉ(E) DE PROJETS

Cinéma et production télévisuelle

POSTE RÉGULIER SYNDIQUÉ

Salaire annuel entre 44 403 \$ et 79 226 \$

Sous l'autorité de la directrice de l'accueil et des opérations, le titulaire analyse les demandes d'aide en scénarisation et en production, et prépare une recommandation quant aux aspects créatifs.

Le titulaire peut agir à titre de président et secrétaire de comités d'évaluation externes composés de représentants de l'industrie ayant une expertise reconnue dans le domaine du cinéma et de la télévision.

Le titulaire participe également aux délibérations du comité consultatif et des comparatifs, il transmet les décisions aux requérants et effectue le suivi des projets. Il participe également à l'élaboration et à la révision des programmes d'aide de la Société.

Description des fonctions

- Présente ses recommandations et ses comptes rendus ou rapports de lecture lors des rencontres du comité consultatif ou des comparatifs de projets, ou autre instance, selon les cas ;
- Parallèlement à l'analyse, lorsqu'il s'agit d'un long métrage fiction, recommande le choix de lecteurs externes et supervise l'envoi de toute la documentation requise afin que ceux-ci fournissent un rapport de lecture ;
- Dans le cas des courts et moyens métrages de fiction, des projets jeunes créateurs en scénarisation et en production ou lorsque jugé nécessaire pour tout autre format, recommande le choix de membres pour le comité d'évaluation composé de professionnels de l'industrie, supervise l'envoi de toute la documentation requise afin qu'ils fournissent un rapport d'évaluation ou de lecture; organise une rencontre du comité d'évaluation et anime la discussion visant à recommander les projets qui se démarquent; rédige un compte rendu détaillé des projets qui ont été déposés et recommandés;
- Analyse tout document pertinent lié aux aspects créatifs des projets ;
- Rédige une recommandation qui rend compte de l'analyse effectuée, notamment en reflétant les qualités et les faiblesses, énonçant les motifs et les raisons appuyant la recommandation, en intégrant les principaux points soulevés lors de la rencontre ou de la conversation téléphonique avec le requérant et à la suite des rapports de lecture s'il y a lieu ;
- Rédige le compte rendu des comités d'évaluation externes, qui présente des tendances entourant l'ensemble des projets analysés et rend compte des analyses effectuées encourageant les projets recommandés; dans le cas des projets jeunes créateurs en scénarisation, rédige les recommandations positives;
- Complète les tableaux et grilles nécessaires selon le type de projets ou de comités ;
- Rédige les commentaires à intégrer aux lettres de décision négatives, lorsque requis ;
- Analyse le devis et la structure de financement des projets en scénarisation, détermine les dépenses admissibles et fait le suivi nécessaire ;
- Visionne les œuvres antérieures du réalisateur ou du scénariste-réalisateur s'il y a lieu ;
- Visionne le montage des œuvres produites et transmet à l'équipe de production ses commentaires ;
- Effectue le suivi des projets en scénarisation à ses différentes étapes de contenu comprenant notamment la lecture et l'approbation des versions d'écriture, approuve les rapports de coûts et recommande l'émission des paiements selon le calendrier prévu aux contrats de subvention et d'investissement, le cas échéant ;
- Lorsque requis, discute ou rencontre le producteur en compagnie du scénariste et du réalisateur afin de compléter l'analyse du dossier en scénarisation et en production ;
- Participe à des activités d'information portant sur les programmes d'aide de la Société ;
- Transmet au producteur les raisons de refus des projets analysés ;

- Coordonne la préparation et le cheminement des lettres d'offre financière et des lettres négatives en scénarisation ainsi que des lettres positives non chiffrées et des lettres négatives en production, aux différentes étapes d'évaluation des projets ;
- Coordonne la préparation et la signature des contrats et recommande l'émission des déboursés de subvention ou d'investissement en scénarisation.

Effectue toutes autres tâches connexes ou mandat spécial à la demande de son gestionnaire immédiat.

Exigences

Formation

- Baccalauréat en études cinématographiques ou dans une autre discipline appropriée.

Expérience préalable dans l'emploi

- Cinq à six ans d'expérience générale en production cinématographique et télévisuelle ainsi qu'une expérience approfondie dans les domaines de compétence reliés aux techniques de rédaction et de scénarios, aux structures littéraires et dramatiques ainsi qu'aux tendances et étapes en matière de production de films et d'émissions de télévision ;
- Connaissance du contexte québécois et du milieu cinématographique.

Autres connaissances

- Bonne connaissance des règles d'usage de la grammaire et de la rédaction française ;
- Connaissance de la langue anglaise parlée et écrite ;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook ;
- Connaissance de la loi sur le statut de l'artiste ;
- Bonne connaissance de la Loi sur le droit d'auteur ;
- Bonne connaissance des conventions collectives des associations professionnelles ;
- Bonne connaissance des programmes d'aide existants et de l'environnement de la production indépendante nationale, connaissance de base de l'environnement cinématographique international ;
- Connaissance des programmes d'aide du secteur cinéma de la SODEC ;
- Très bonne connaissance de l'histoire du cinéma ;
- Connaissance de la production et de la mise en scène cinématographique.

Le candidat retenu devra réussir les tests de validation de connaissances.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service **avant 17 heures, le dimanche 6 novembre 2016**, à l'adresse suivante : recrutement@sodec.gouv.qc.ca.

La Société applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La Société remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront prioritairement évaluées.